



Wójt Gminy Dłutów
ogłasza nabór na stanowisko pracy - Wychowawca Świetlicy Środowiskowej

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pabianicka 21
95-081 Dłutów
tel. 44 6340505

2. Określenie stanowiska:

Wychowawca świetlicy środowiskowej

3. Miejsce pracy:

Świetlica Środowiskowa w Hucie Dłutowskiej, ul. Pabianicka 37

4. Forma zatrudnienia, wymiar czasu pracy:

Umowa o pracę na czas określony do 30.11.2023 r. w wymiarze ½ etatu

5. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1) wykształcenie:

a) wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) obywatelstwo polskie,

3) posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona lub zawieszona,

4) wypełnienie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 2) kreatywność,
- 3) umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność skutecznej komunikacji,



- 5) odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność prowadzenia zajęć świetlicowych, kulturalnych, rekreacyjnych,
- 8) umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- 9) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

7. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) opracowanie planów pracy Świetlicy Środowiskowej,
- 2) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach w nauce, upowszechnianie zachowań pozytywnych, współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci,
- 4) współpraca z instytucjami (m.in. szkołą, placówkami medycznymi i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów) oraz innymi specjalistami i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w świetlicy,
- 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy, w tym m.in.: wykazu przepracowanych godzin sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy.
- 6) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pracy,
- 7) wykonywanie innych poleceń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 12:00 a 17:00.
W okresie ferii i wakacji oraz dni wolnych od nauki dopuszcza się pracę z dziećmi w godzinach popołudniowych. Ostateczną decyzję co do terminu i godzin prowadzonych zajęć w świetlicy środowiskowej podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie,
- 2) miejsce pracy: Świetlica środowiskowa w Hucie Dłutowskiej,
- 3) praca w pomieszczeniach świetlicy oraz poza budynkiem świetlicy, wycieczki
- 4) praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami/opiekunami dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy, pracownikami socjalnymi, oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.);



- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie lub zaświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. Po uzyskaniu zatrudnienia wymagane jest zaświadczenia.
- 9) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata – osoby niepełnosprawnej).

List motywacyjny, życiorys – CV oraz oświadczenia kandydat zobowiązany jest popisać własnoręcznie, a kserokopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

W przypadku podpisania umowy wymagane będzie okazanie oryginałów dokumentacji przedstawionej w postaci kserokopii.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie lub za pośrednictwem poczty na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pabianicka 21, 95-081 Dłutów w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Wychowawcy Świetlicy Środowiskowej w Dłutowie” w terminie do dnia 22 września 2023 roku do godz. 14:00.

O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru (rozmowy rekrutacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka lub pod numerem telefonu 44 634 05 05.

11. Dodatkowe informacje:

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie oraz opublikowanie na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie.

UWAGA!

Do procesu rekrutacji będą brane pod uwagę jedynie dokumenty, które opatrzone są poniższą klauzulą zgody:

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Jeżeli podczas bieżącego procesu rekrutacji nie uda się wyłonić Państwa kandydatury, a zechcecie Państwo, aby w przyszłości Państwa CV było brane pod uwagę w kolejnych procesach rekrutacji, przesłane dokumenty należy opatrzyć poniższą klauzulą zgody:

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłej rekrutacji, dodatkowo wyrażam zgodę na przetrzymywanie moich dokumentów dotyczących rekrutacji przez Administratora do wykorzystania w przyszłości.

WÓJT GMINY DŁUTÓW
Mok
mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

Załącznik - KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO